

## QUÉ ES UNA MONOGRAFÍA?

Una monografía es un trabajo escrito sobre un asunto en particular, un área de interés o un documento que presenta los resultados de una investigación. En este,

- \_ debes desarrollar un tema,
- \_ sostener un punto de vista y
- \_ llegar a una conclusión

Se puede diferenciar por:

- La monografía de compilación: Se analizan fuentes existentes del tema seleccionado. Se analizan los diferentes planteamientos de los autores y se emite una opinión personal.
- La monografía de investigación: Se realiza una investigación propia, se aportan hallazgos, y se recomiendan nuevos puntos de vista.
- La monografía de análisis de experiencias(o estudio de casos): Se realizan estudios de investigación prácticos o experimentales. Se describe paso a paso. Se comparan con otros estudios similares. Se emiten conclusiones.

Pasos para realizar una monografía

### **Selección o asignación del tema**

- Debe ser sencillo.
- Debe ser específico y estar delimitado.
- Debe tener una extensión manejable.

### **Búsqueda de información**

- Explorar las fuentes de referencia disponibles.
- Seleccionar recursos que se ajusten al tema.
- Utilizar obras recientes si el tema lo amerita.

### **Lectura y evaluación de los recursos**

- Lee cuidadosamente las fuentes.
- Anota en tu libreta o en tarjetas la información más relevante (número de clasificación, autor, título, año, páginas donde localizó datos y otros).

### **Redactar bosquejo o plan de trabajo**

- Ayuda a organizar las ideas.
- Ayuda a estructurar el material.
- Eliges el orden en que presentarás el trabajo.

### **Redacción del trabajo**

- Redacta un manuscrito (borrador) con todas las partes del trabajo, según el manual de estilo que elijas o te sea asignado.

- Las partes básicas de una monografía son: *Portada, Índice, Introducción, Cuerpo del trabajo, Conclusión, Referencias, Apéndices (puede ser opcional)*. [Estas partes pueden variar]

### **Recomendaciones para algunas de as partes**

#### **Introducción**

- Se escribe en forma de párrafo.
- Generalmente se coloca después del índice.
- Explica el propósito del trabajo.

#### **Conclusión**

- Se escribe en página separada
- Expresa la aportación final del escritor
- Indica al lector las opiniones y resultados de lo investigado.
- Se escribe en forma de párrafo.

#### **Referencias**

- Se redacta en una página separada.
- La palabra *Referencia* o *Referencias* se escribe en la parte superior centralizada.
- Es una de las secciones más importantes.
- Informa al lector las fuentes utilizadas para realizar el trabajo
- Se escribe a espacio sencillo y luego dos espacios para la próxima.
- Se ordena alfabéticamente.
- No se numera.
- Debe incluir los datos bibliográficos de las citas en el texto. Varias obras del mismo autor se organizan por fecha de publicación, la más antigua primero (2000, 2001, 2002).
- Varias obras del mismo autor y fecha repetida se organizan por orden de título.